



# ঢাকা আহসানিয়া মিশন

জাতিসংব অর্থনৈতিক ও সামাজিক পরিষদ এবং ইউনেক্সের সাথে পরামর্শক মর্যাদার একটি বেসরকারী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান

**মূলমন্ত্র:**  
স্ট্রাটেজিক এবাদত ও  
স্টেটের সেবা

প্রতিষ্ঠা: ১৯৫৮

সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এ্যান্ট  
১৮৬০-এর অধীনে রেজিস্ট্রি কৃত  
নং এস-৫৬৮২ (৭৯৯)/০৬

এনজিও এ্যাফেয়ার্স ব্যাবো  
রেজি : নং-২৪৬/১৯৮৭

সমাজসেবা অধিদপ্তর  
রেজি : নং-৩১৬/১৯৮৩

আন্তর্জাতিক পুরকার ও সম্মননা

কমনওয়েলথ এডুকেশন গুড  
প্রাকটিস এ্যাওয়ার্ড-২০১৮

এনার্জি হোৰ এ্যাওয়ার্ড-২০১৭

গ্রোৱল প্রাইজ অন ইএসডি  
ওকাইয়ামা এ্যাওয়ার্ড-২০১৫

আগফান্ড ইন্টারন্যাশনাল প্রাইজ-  
২০১৫ এবং ২০০৮

ইউনেক্সে ইন্টারন্যাশনাল লিটারেসী  
প্রাইজ-২০০৩ এবং ২০১৩

আইসেক্সে সাক্ষরতা পুরকার-২০১২

গ্রোৱল ডেভেলপমেন্ট  
নেটওয়ার্ক এ্যাওয়ার্ড-২০০৩

এসিসিইউ গ্র্যান্ড প্রাইজ-১৯৯৬

ইউএন এসকাপ মানব সম্পদ  
উন্নয়ন পুরকার-১৯৯৪

**জাতীয় পুরকার**

টোবাকো কন্ট্রোল এ্যাওয়ার্ড-২০১৮

তমুদুন মজলিস শান্তিপদক-২০০৮

ব্যাংকার্স কোরাম পুরকার-২০০৭

ঢাকা নগর পদক-২০০৪

স্বার্থীনতা পুরকার  
বাংলাদেশ সরকার-২০০২

জাতীয় সাক্ষরতা উপকরণ  
উন্নয়ন পুরকার-১৯৯৮

ঢাকামি/স্বাস্থসেক্টর/এইচ.আর/২০২০-২০১৪

তারিখ: ২৫/০৩/২০২০ ইং

## অফিস আদেশ

এতদ্বারা সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা আহসানিয়া মিশন, স্বাস্থ্য সেক্টর  
কর্তৃপক্ষ লক্ষ্য করছে যে, সরকারী ছুটি ঘোষনার সাথে সাথে অনেকে নিজ নিজ কর্ম এলাকা  
ত্যাগ করেছেন। যা গত ২৪/০৩/২০২০ ইং তারিখের ডাম হেড অফিস থেকে প্রেরিত  
অফিস আদেশ (সূত্র নং: ডাম/প্রশাসন/১১৬.১/২০২০-১২২৪) এর পরিপন্থি। ইতিমধ্যে এ  
বিষয়ে সরকারী অফিস আদেশও জারী করা হয়েছে।

ইতিপূর্বে যারা কর্ম এলাকা ত্যাগ করেছেন বা করবেন তাদের বিরুদ্ধে সংস্থার নিয়ম  
অনুযায়ী প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। উল্লেখ্য যে, যারা ডাম অফিস আদেশ জারী  
হওয়ার আগে ছুটি নিয়ে কর্ম এলাকা ত্যাগ করেছেন তাদেরকে আগামী ০৫/০৪/২০২০ ইং  
তারিখ কর্মক্ষেত্রে রিপোর্ট করতে বলা হলো।

ইকবাল মাসুদ  
পরিচালক, স্বাস্থ্য সেক্টর

## অনুলিপি:

- সহকারী পরিচালক, স্বাস্থ্য সেক্টর।
- সকল প্রতিষ্ঠান/প্রোগ্রাম/প্রকল্প/সেক্টর এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ, স্বাস্থ্য সেক্টর।
- অফিস কপি।



# ঢাকা আহ্ছানিয়া মিশন

জাতিসংঘ অর্থনৈতিক ও সামাজিক পরিষদ এবং ইউনেস্কোর সাথে পরামর্শক মর্যাদায় একটি বেসরকারী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান

মূলমন্ত্র:  
স্বষ্টির এবাদত ও  
সৃষ্টির সেবা

প্রতিষ্ঠা: ১৯৫৮

সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন একান্ত  
১৮৬০-এর অধীনে রেজিস্ট্রিকৃত  
নং এস-৫৬৮২ (৭৯৯)/০৬

এনজিও এ্যাফেয়ার্স ব্যুরো  
রেজি নং-২৪৬/১৯৮৭  
সমাজসেবা অধিদপ্তর  
রেজি নং-৩১৬/১৯৬৩

## আন্তর্জাতিক পুরস্কার ও সম্মাননা

কমনডেন্লথ এভুকেশন গুড  
প্রাকটিস এ্যওয়ার্ড-২০১৮

এনার্জি প্লাব এ্যওয়ার্ড-২০১৭

গ্লোবল প্রাইজ অন ইএসডি  
ওকাইয়ামা এ্যওয়ার্ড-২০১৫

আগফান্ড ইন্টারন্যাশনাল প্রাইজ-  
২০১৫ এবং ২০০৪

ইউনেস্কো ইন্টারন্যাশনাল লিটারেন্সী  
প্রাইজ-২০০৩ এবং ২০১৩

আইসেক্ষো সাক্ষরতা পুরস্কার-২০১২

গ্লোবাল ডেভেলপমেন্ট  
লেটওয়ার্ক এ্যওয়ার্ড-২০০৩

এসিসিইউ গ্র্যান্ড প্রাইজ-১৯৯৬

ইউএন এসকাপ মানব সম্পদ  
উন্নয়ন পুরস্কার-১৯৯৪

## জাতীয় পুরস্কার

টোবাকো কন্ট্রুল এ্যওয়ার্ড-২০১৮

তমদুন মজিলিস শাস্তিপদক-২০০৮

ব্যাংকার্স ফোরাম পুরস্কার-২০০৭

ঢাকা নগর পদক-২০০৪

স্বাধীনতা পুরস্কার  
বাংলাদেশ সরকার-২০০২

জাতীয় সাক্ষরতা উপকরণ  
উন্নয়ন পুরস্কার-১৯৯৮

## করোনা অগ্রাধিকার

সূত্র নং: ঢাম/প্রশাসন/১১৬.১/২০২০- ১২২৪

তারিখ: ২৪/০৩/২০২০

## অফিস আদেশ

সম্প্রতি করোনা ভাইরাস এর ব্যাপক সংক্রমক মোকাবিলায় সরকার আগামী ২৬শে মার্চ হতে ৪ঠা এপ্রিল পর্যন্ত সাধারণ ছুটি ঘোষণা করেছেন। সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী ২৬শে মার্চ থেকে ৪ঠা এপ্রিল পর্যন্ত ঢাম এর স্বাস্থ্য সেক্টর, হাসপাতাল এবং জরুরী সার্ভিসসমূহ ব্যতীত সকল বিভাগ/ইউনিট/সেক্টর এবং প্রতিষ্ঠান সমূহের জন্য সাধারণ ছুটি ঘোষণা করা হল। তবে সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীকেও যে কোন জরুরী প্রয়োজনে অন কলে থাকবেন।

উল্লেখ্য ইতি পূর্বে ঢাম এর ২১.০৩.২০২০ইং তারিখের জারীকৃত Duty Roster সম্পর্কীত অফিস আদেশ অনুযায়ী ঢাম এর যে সব কর্মীগণ এখনও কর্মরত আছেন তারা ৪ঠা এপ্রিল এর পরে পরিস্থিতি অনুধাবন করে এবং সরকারী নির্দেশনা অনুসরণ করে চলবেন।

ছুটিকালীন সময় সংশ্লিষ্ট সকল পর্যায়ে সকল কর্মকর্তা কর্মচারীকে স্ব স্ব গৃহে অবস্থানের জন্য এবং অত্যন্ত জরুরী প্রয়োজন ব্যতীত গৃহের বাহিরে বের না হওয়ার জন্য পরামর্শ দেয়া হল।

মো: মশিউর রহমান  
পরিচালক  
প্রশাসন ও মানব সম্পদ

## অনুলিপি :

১. সাধারণ সম্পাদক মহোদয়
২. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়
৩. সিইও, সিনেড/সিইও, ডিএফইডি/সিইও, সিইই/এ ই এস
৪. সকল বিভাগ/ ইউনিট / সেক্টর প্রধান/ প্রতিষ্ঠান
৫. Executive Secretary to President
৬. অফিস কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ শাখা  
[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)



নং-০৫.০০.০০০০.১১০.০০.০৪০.২০-৩৪৭

তারিখ: ১০ জুন ১৪২৬  
২৪ মার্চ ২০২০

বিষয়: করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধে সরকারি ভুটির দিনে কর্মসূল ভ্যাগ না করা।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২২.০৩.২০২০ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.০৭.০০১.১৯-১৪২ সংখ্যক স্মারকের আলোকে করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধ ও এর প্রাদুর্ভাবজনিত যেকোনো জরুরি পরিস্থিতি মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক ঘোষিত ২৬.০৩.২০২০ হতে ০৪.০৪.২০২০ তারিখ পর্যন্ত ভুটির সময়ে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে নিজ নিজ কর্মসূল ভ্যাগ না করার অন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩

২৪.০৩.২০২০  
(স্মৃতি: এনামুল হক)  
উপসচিব(প্রশাসন-১)  
ফোন: ৯৫৪০২১৮  
[adminint@mopa.gov.bd](mailto:adminint@mopa.gov.bd)

বিতরণ-সদয় অবগতি/কার্যার্থে (জোটতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২. সিনিয়ার সচিব/সচিব, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৩. রেক্টর, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা/বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সেক্ষনবাগিচা, ঢাকা।
৫. অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৬. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিলিটি/বিধি/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংক্ষার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (তীব্র অধীন শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে বিষয়টি অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৭. মহাপরিচালক, মুসল ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
৮. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিঙ্ক রোড, ঢাকা।
৯. মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ৬৩, নিউ ইকাটন, ঢাকা।
১০. প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ইলেকট্রনিক ও প্রিণ্ট মিডিয়ায় বহু প্রচারের অনুরোধসহ)।
১১. পরিচালক, সরকারি কর্মচারি হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
১২. প্রতিমন্ত্রীর একাধ সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
১৩. সচিবের একাধ সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব অবহেদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৪. সিটেট এনালিষ্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব-সাইট এবং ভাইবার খুলে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৫. অফিস কলি/মাস্টার ফাইল।