

**Meeting Minutes: COVID19 protection and Official Activities of DAM Health Sector Staffs**

Date: 21 March 2020, 10.00 am

Orchid Meeting Room, Health Sector, Dhaka Ahsania Mission

152/Ka, PC Culture Housing Society, Shyamoli, Dhaka 1207.

An urgent meeting was held at Dhaka Ahsania Mission Health Sector office on 21 March 2020, 10 AM regarding COVID19 protection and management of office tasks of the sector's personnel. The meeting was called by Mr Iqbal Masud, Director of the Health Sector, in the light of DAM Office Circular DAM/ADMIN/116.1/2020 which has been approved on 21 March 2020. DAM Office Circular is attached with this meeting minute.

**Agenda**

1. Office time/task management of DAM Health Sector personnel
2. Protection/personal protection of the health care professionals under DAM Health Sector
3. Social awareness about COVID19

**Participants**

1. Mr Iqbal Masud; Director, Health Sector, Dhaka Ahsania Mission
2. Mr Md Amir Hussain; Project Coordinator, IRSOP project
3. Mr Md Mahfuzul Islam; M&E Officer, PEPSEP project
4. Mr Audut Rahman Imon; PO Health Sector
5. Mr Md Atikur Rahman; Coordinator, Accounts
6. Dr Ishrat Sharmin; Clinic Manager, UPHCSDP-II – Hazaribag
7. Mr Md Tauhidul Islam; Coordinator, Health Sector
8. Mr Tariq Masud; Coordinator, Health Sector
9. Dr Reza; Asst Director, AMCGH
10. Dr Naila Perven; PM, UPHCSDP-II, DNCC PA03
11. Dr Kamrun Nahar Dolly; FPC, DNCC, PA03
12. Ms Sammia Shakin; Human Resource Officer, Health Sector
13. Dr Tasnuva Humaira; Advocacy Officer, Health Sector

  
**Iqbal Masud**  
Director, Health Sector  
Dhaka Ahsania Mission

Agenda	Topic	Decision
Office time/task management of DAM Health Sector personnel	Duty Roster	Health Sector institutions/projects/programs are given the liberty to plan their activities reflecting the interests of their own personnel. However, an approval must be taken from the Director (Health Sector) through email
		Roster duty will be applied to all health centers under DAM Health Sector
		Duty roster should be applicable for the management officials to reduce public presence at healthcare facilities
		Duty rosters should be developed in such a way which ensures continuity of all essential services
	Field level activities	All field activities under each and every project/program/institute under Health Sector are cancelled until further notice to prevent community transmission of COVID19. Especially BNA, PEPSEP, DARAU and tobacco control program officials should consider this regarding planning their activity. They should perform their official duties from project offices
		UPHCSDP-II will stop all field activities, satellite sessions and visits until further notice
	Working from home	Health Sector personnel are advised to work from home regarding their official responsibilities
		No personnel is allowed to leave the working area during this period. If anyone is caught leaving the work station without permission, he/she will be brought under authority
		All personnel must be available through mobile phones and internet platforms (ie. email, Skype, Google Hangout, Whatsapp) during the office hours
		Skype, Whatsapp or Google Hangout software can be used in case of necessary office meetings. All staffs are being advised to use email services for regular tasks
		Supply chain should be ensured with the highest regard by all personnel
	Emergency fund and stock	Health Sector Office will transfer 30,00,000/- BDT to IEHRR project in Cox's Bazar for its smooth performance
		BDT 2,00,000/- will be approved for emergency procurement purposes for the Health Sector Office by the Director (Health Sector)
		DAM Health Sector has stored products for smooth running of its activities for one month. Each project/program/institution is being asked to come

  
**Iqbal Masud**  
 Director, Health Sector  
 Dhaka Ahsania Mission



		up with proposals according to its own functions to ensure the supply chain after this period
	<b>Medicines</b>	UPHCSDP-II PMs are advised to apply to PD for procuring the medicines for next six months considering the current COVID19 situation
		A list of the emergency medicines should be made at project/program/institute for procurement. Director (Health Sector) will approve the list. UPHCSDP-II, drug addiction and rehabilitation centers, Hena Ahmed Hospital and Monased Ahsania Health Center are to be most alert in this regard
		Consultation with pharmaceutical companies are advised during this crucial time to ensure availability of emergency medicines
	<b>Office amenities</b>	If needed, a Health Sector staff can come to office after informing his/her supervisor
		If needed, any Health Sector staff can be called upon at the office for emergency tasks
		Office laptops will be distributed among the staffs (based on individual need) for using them for official duties at home and office
	<b>Informing the donors</b>	Donors for projects/programs/institutes should be informed about the decisions made during this meeting
		Donors will be informed about the organization policy regarding social distancing through working from home
		If any donor has specific guidance or requirement for project/program/institution activities, then those should be given due importance. Director (Health Sector) should be informed about donor requirements through email
		IRSOP project is asked to contact the donors immediately informing them about DAM decisions. They should also seek guidance for conducting project activities
	<b>Security and money transfer from project offices</b>	To prevent community gathering at health centers, UPHCSDP-II centers are advised to upgrade their security system for this period. G4S Security Services can be consulted in this regard. PM's must develop a proposal as soon as possible and email to Director (Health Sector) for approval
		Incomes at the institutes/project offices will be deposited to banks once weekly. The security during the interim period will be ensured by designated Project Managers/Program Officers

  
**Iqbal Masud**  
 Director, Health Sector  
 Dhaka Ahsania Mission

	<b>Salary</b>	Designated accounts personnel will prepare the salary sheet at home following the usual schedule. Director (Health Sector) will be informed afterwards so that he can plan to come to the office at suitable time for signing the approval
	<b>Transport cost</b>	Health Sector staffs at or below Grade VIII are advised to present the office with transport bills if they avail private transports in order to avoid contamination through travelling in public transport. Management will consider the financial solvency and need-based requirement for their reimbursement
	<b>Recruitment</b>	All recruitments are to be hold off until 31 March 2020
		If it is very necessary, recruitment can be done through head hunting and the process will be finalized afterwards
	<b>Dissemination of the information</b>	All coordinators, project managers and program officers are reminded to disseminate the decisions from the Health Sector among the project staffs
		Any decisions taken from Health Sector projects/programs/institutions should be shared with Director (Health Sector).
		Any decisions of UPHCSDP-II should be notified to Director (Health Sector) with CC to Mr Md Tauhidul Islam; Coordinator and Mr Md Atikur Rahman; Coordinator, Accounts, through the same email
		Mr Tariq Masud; Coordinator, Health Sector, has been asked to share all decisions with staffs of Monasef Ahsania Health Center
<b>Protection/personal protection of the health care professionals under DAM Health Sector</b>	<b>PPE supply</b>	Mr Md Mahfuzul Islam; M&E Officer, PEPSEP project, has been asked to share all decisions with PEPSEP project staffs
		Personal Protective Equipment objects for health care workers working under DAM Health Sector are being procured. We will receive update on this by today from Ms Mahfida Dina Rubiya
		DAM Health Sector will ensure as much PPE as possible for medical professionals working in Hena Ahmed Hospitals, UPHCSDP-II centers and Monasef Ahsania Health Center
		UPHCSDP-II Project Managers are asked to apply to the donors/Government for PPE
		Local level initiatives to collect PPE are also welcome. Project offices will be informed if PPE procurement can be done from central initiatives

  
**Iqbal Masud**  
 Director, Health Sector  
 Dhaka Ahsania Mission



	<b>Keeping the work area clean</b>	The surfaces and floor can be cleaned using detergent-water solution (4tsp detergent powder/1.5L water)
	<b>Guidelines</b>	Guidelines for protection from COVID19 for healthcare professionals will be finalized by today
		Guidelines for protection from COVID19 for general population and community people will be developed by tomorrow
	<b>Waste disposal</b>	Initiatives from UPHCSDP-II to buy medical waste incinerators will be welcome
		Consultation with AMCGH regarding waste disposal (COVID19 waste disposal, if the scenario demands) can be a possibility
	<b>Protective ideas/initiatives</b>	Health Sector is asking for newer initiatives for COVID19 protection and community engagement. Management can only provide financial support, but the initiatives should come from healthcare workers
	<b>Isolation room at Comprehensive Reproductive Health Care Centers (CRHCC)</b>	All UPHCSDP-II PMs and Coordinator Mr Md Tauhidul Islam will discuss about this among themselves. They will inform the Director (Health Sector) for approval
<b>Social awareness about COVID19</b>	<b>Facebook live session</b>	The first COVID19 Q/A live session in Facebook was conducted today by Dr Naila and Dr Tasnuva
		The second session will be taking place on 23 March 2020 on COVID19 situation and how to handle the stress related to this global pandemic by Mr Amir Hussain

The decisions from this meeting will be applicable from 22 March 2020, upon approval.

#### Attachment

1. DAM Office Order (DAM/ADMIN/116.1/2020)

Prepared by

*P. Humaira*

21.03.2020

Dr Tasnuva Humaira

Advocacy Officer, DARAU Project  
Health Sector, DAM.

Approved by

*[Signature]*  
21.03.2020  
Mr Iqbal Masud  
Director, Health Sector  
Dhaka Ahsania Mission



# ঢাকা আহুছানিয়া মিশন

জাতিসংঘ অর্থনৈতিক ও সামাজিক পরিষদ এবং ইউনেস্কোর সাথে পরামর্শক মর্মান্যে একটি বেসরকারী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান

সূত্র নং: ডাম/প্রশাসন/১১৬.১/২০২০

তারিখ: ২১/০৩/২০২০

মূলমন্ত্র:  
সৃষ্টির এবাদত ও  
সৃষ্টির সেবা

## অফিস আদেশ

সম্প্রতি করোনা ভাইরাস পরিস্থিতি মোকাবেলার জন্য ঢাকা আহুছানিয়া মিশন নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে:-

প্রতিষ্ঠা: ১৯৫৮

সোসাইটিজ রেজিস্ট্রেশন এন্ট্রি  
১৮৬০-এর অধীনে রেজিস্ট্রেশন  
নং এস-৫৪৮২ (৭৯৯)/০৬  
এনজিও এ্যাকক্রেডিটেশন  
রেজি : নং-২৪৬/১৯৮৭  
সমাজসেবা অধিদপ্তর  
রেজি : নং-৩১৬/১৯৮৩

আন্তর্জাতিক পুরস্কার ও সম্মাননা

কমনওয়েলথ এডুকেশন ওড  
প্রাকটিস এ্যাওয়ার্ড-২০১৮

এনার্জি গ্লোব এ্যাওয়ার্ড-২০১৭

গ্লোবাল প্রাইজ অন ইএসডি  
ওকাইয়ামা এ্যাওয়ার্ড-২০১৫

আগফান্ড ইন্টারন্যাশনাল প্রাইজ-  
২০১৫ এবং ২০০৮

ইউনেস্কো ইন্টারন্যাশনাল লিটারেসী  
প্রাইজ-২০০৩ এবং ২০১৩

আইসেস্কো সাক্ষরতা পুরস্কার-২০১২

গ্লোবাল ডেভেলপমেন্ট  
নেটওয়ার্ক এ্যাওয়ার্ড-২০০৩

এসিসিইউ গ্র্যান্ড প্রাইজ-১৯৯৬

ইউএন এসকাপ মানব সম্পদ  
উন্নয়ন পুরস্কার-১৯৯৮

জাতীয় পুরস্কার

টোনাটো কন্ট্রোল এ্যাওয়ার্ড-২০১৮

ভদ্রমুখ মজলিস শান্তিগানক-২০০৮

ব্যাংকিং কোরাম পুরস্কার-২০০৭

ঢাকা নগর পলক-২০০৮

স্বাধীনতা পুরস্কার

বাংলাদেশ সরকার-২০০২

জাতীয় সাক্ষরতা উপকরণ

উন্নয়ন পুরস্কার-১৯৯৮

ক) প্রতিটি বিভাগ/ইউনিট/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিজ অধিক্ষেত্রের মধ্যে নিজেদের কাজের ধরণ অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সকলকে অফিসের কাজে এক সাথে নিয়োজিত না করে ছুটি দিতে পারবেন অথবা মনিটরিং সিস্টেম জোরদার করে বাসা থেকে তাদের কাজের সুযোগ দিতে পারবেন অথবা প্রয়োজন অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের Duty Roster অনুযায়ী বাসা থেকে দাপ্তরিক কাজে নিয়োজিত করতে পারবেন। এ ক্ষেত্রে যারা Off Duty তে থাকবেন তাদেরকে অবশ্যই সার্বক্ষণিক On-line এ থাকার ব্যবস্থা করতে হবে।

খ) মাঠ পর্যায়ে আবশ্যিক দৈনন্দিন কর্মসূচি অব্যাহত রেখে করোনা ভাইরাসের ঝুঁকি ন্যূনতম পর্যায়ে রাখতে ডাম-এ কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে হবে। যেমন প্রয়োজনীয় হ্যান্ড ওয়াশ ও মাস্ক, প্রয়োজন অনুযায়ী ক্রয় করা যেতে পারে। স্বাস্থ্য সেক্টর ও হাসপাতালে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রয়োজনে এথোন ইত্যাদি সরবরাহ করা যায়।

গ) প্রতিটি বিভাগ/প্রতিষ্ঠান/ইউনিট Duty Roster অনুযায়ী কর্মীদের দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে যথাযথ ভাবে মনিটরিং করবেন। Duty Roster এর কর্মসূচী অনুসরণ করার ক্ষেত্রে ডাম এর সার্বিক কার্যক্রম ব্যাহত না হয় সে বিষয়ে লক্ষ্য রাখতে হবে।

ঘ) মাঠ পর্যায়সহ সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী যারা Public Transport ব্যবহার করেন তারা Public Transport যথাসম্ভব পরিহার করে নিজস্ব পরিবহন বা Private Transport-এ যাতায়াত করবেন। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রতিষ্ঠান/ইউনিট প্রধানগণ case to case বিবেচনা করে আর্থিক সীমাবদ্ধতা ও সক্ষমতা বিবেচনা করে আর্থিক সহায়তা প্রদানের ব্যবস্থা নিতে পারবেন।

এ বিষয়ে সকল বিভাগ/প্রতিষ্ঠান/ইউনিট প্রধানগণ কি ব্যবস্থা গৃহীত হলো তা এবং Duty Roster এর অনুলিপি Admin & HR বিভাগে প্রেরণ করবেন।

উল্লেখ্য, যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ Off Duty তে বাসা থেকে কাজ করবেন তাদেরকে জরুরী প্রয়োজনে যে কোন সময় দাপ্তরিক কাজে যোগদানের জন্য বলা যেতে পারে।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে এবং ৩১শে মার্চ ২০২০ ইং পর্যন্ত কার্যকর থাকবে। সার্বিক পরিস্থিতি পর্যালোচনা করে পরবর্তী করণীয় বিষয়ে সময়ে সময়ে সিদ্ধান্ত জানানো হবে।

মো: মশিউর রহমান  
পরিচালক

(প্রশাসন ও মানব সম্পদ)

অনুলিপি :

১. সাধারণ সম্পাদক মহোদয়
২. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়
৩. সিইও, সিনেড/সিইও, ডিএফইডি/সিইও, সিইই
৪. সকল বিভাগ/প্রতিষ্ঠান/ইউনিট প্রধান
৫. Executive Secretary to President
৬. অফিস কপি

প্রধান কার্যালয় : বাড়ী নং-১৯, সড়ক নং-১২, ধানমন্ডি আবাসিক এলাকা, ঢাকা-১২০৯, বাংলাদেশ  
ফোন : (৮৮০-২) ৯১২৭৯৪৩, ৫৮১৫৫৮৬৯, ৯১২৩৪০২, ৯১২৩৪২০, ৯১৩৪৯১৯, ফ্যাক্স : (৮৮০-২) ৮১৪৩৭০৬, ৯১৪৪০৩০